# Geschäftsreglement und Ressortaufteilung

| Ressort / Besetzung / Stellvertretung | Funktionen | Vertretungsberechtigung | Zeichnungsberechtigung | Finanzberechtigung |
|---|---|---|---|---|
| **Präsidium** | | | | |
| ***Marc Faistauer***<br><br>Stellvertretung durch:<br>***Joachim Bertsch*** | **Präsidium**<br>• Gesamtkoordination Kirchgemeinde<br>• Gesamtplanung Kirchgemeinde<br>• Sitzungsleitung: Kirchenpflege, KGV<br>• Koordination Gemeindekonvent<br>• Führung Personalwesen, Leitung Personalkommission<br><br>**Repräsentanz**<br>• Vertretung nach Aussen<br>• Kontakte zu anderen Kirchgemeinden und Behörden<br><br>**Personelles**<br>• Führung Sekretariat | • Gemeinde Kilchberg<br>• Landeskirche<br>• Bezirkskirchenpflege<br>• Kirchgemeinden<br>• Kirchgemeinde-mitglieder<br>• Präsidium Katholische Kirchenpflege<br>• | **Zeichnet zu Zweien**<br>• alle Bankkonten<br>• alle Postkonten<br>• rechtsverbindlich mit Aktuar/Vizepräsident<br>• Abschied von Budget und Rechnung mit Gutsverwalter<br><br>**Visum**<br>• alle Rechnungen in Budgetverantwortung | **Budgetverantwortung**<br>• Gesamtbudget<br>• Personalwesen<br><br>**Finanzkompetenz**<br>• Konten in Budget-verantwortung |
| **Vizepräsidium** | | | | |
| ***Joachim Bertsch*** | • Stellvertretung des Präsidiums bei Abwesenheit<br>• Unterstützung des Präsidiums in dessen Funktionen nach Bedarf und Arbeitsanfall | • Stellvertretung des Präsidiums bei Abwesenheit | **Zeichnet zu Zweien**<br>• rechtsverbindlich mit Aktuar (wenn Präsident verhindert) | • Stellvertretung des Präsidiums bei Abwesenheit |

| Ressort / Besetzung / Stellvertretung | Funktionen | Vertretungsberechtigung | Zeichnungsberechtigung | Finanzberechtigung |
|---|---|---|---|---|
| **Finanzen** | | | | |
| ***Fabian Matheis***<br><br>Stellvertretung durch:<br>***Marc Faistauer*** | **Kirchengutsverwaltung**<br>• Vorbereitung und Abnahme Budget<br>• Budgetkontrolle<br>• Vorbereitung und Abnahme der Rechnung<br>• Verantwortlich für Rechnungsführung<br>• Vermögensanlagen<br>• Entschädigungsreglemente<br>• Mietverträge für eigene Bauten<br>• Datenschutzbeauftragter<br>• Leitung Kommission Spenden und Vergabungen | • Rechnungsprüfungs-kommission (RPK)<br>• Ressort Pendant der Katholischen Kirchen-pflege | **Zeichnet zu Zweien**<br>• alle Bankkonten<br>• alle Postkonten<br>• Abschied von Budget und Rechnung mit Präsidium<br><br>**Visum**<br>• alle zur Zahlung fälligen Rechnungen | **Budgetverantwortung**<br>• Gesamtbudget<br><br>**Finanzkompetenz**<br>• Genehmigung nicht budgetierter Beträge |
| **Liegenschaften** | | | | |
| ***Joachim Bertsch***<br><br>Stellvertretung durch:<br>***Fabian Matheis*** | **Liegenschaftenverwaltung**<br>• Kirche<br>• Kirchgemeindehaus<br>• Pfarrhaus Dorfstrasse<br>• Sigristenhaus<br>• Helferei<br>• Liegenschaften Bühlerwiese und Dorfstrasse 123<br>• Leitung der Hauskommission<br><br>**Personelles**<br>• Fachliche Führung von Sigrist und Hauswart | • Lieferanten<br>• Handwerker<br>• Ressort Pendant der Katholischen Kirchen-pflege | **Zeichnet zu Zweien**<br>• alle Aufträge in der Finanzkompetenz<br><br>**Zeichnet einzeln**<br>• Aufträge innerhalb der Finanzkompetenz<br>• von der Kirchenpflege genehmigte Aufträge<br><br>**Visum**<br>• alle Rechnungen in Budgetverantwortung | **Budgetverantwortung**<br>• Liegenschaften (Art 31 in Funktion 396 und teilweise 394 [1])<br><br>**Finanzkompetenz**<br>• Anschaffungen CHF 2'000 pro Jahr oder CHF 500 pro Fall<br>• Reparaturen Liegen-schaft CHF 5’000 pro Fall<br>• Andere Reparaturen CHF 2'500 pro Fall |

[1] Verbrauchsmaterial (Konto 3130.00) für Veranstaltungen

| Ressort / Besetzung / Stellvertretung | Funktionen | Vertretungsberechtigung | Zeichnungsberechtigung | Finanzberechtigung |
|---|---|---|---|---|
| **Musik und Gottesdienst** | | | | |
| ***Christine Dietrich***<br><br>Stellvertretung durch:<br>***Aaron Hürlimann*** | **Koordination der kulturellen und musikalischen Angebote**<br>• Unterstützung des Pfarrteams<br>• Leitung der Musikkommission<br>• Verantwortlich für die Jahresplanung und für die Öffentlichkeitsarbeit im Bereich "Musik"<br><br>Personelles<br>• Führung Organist und Chorleiter | • Kantorei<br>• Gospelchor<br>• Musikschule<br>• Musiker<br>• Ressort Pendant der Katholischen Kirchen-pflege | **Zeichnet zu Zweien**<br>• alle Aufträge in der Finanzkompetenz<br><br>**Visum**<br>• alle Rechnungen in Budgetverantwortung | **Budgetverantwortung**<br>• Kirchliche Veranstal-tungen (Teil der Art 31 in Funktion 394)<br><br>**Finanzkompetenz**<br>• Konten in Budget-verantwortung |
| **Seniorenarbeit und Diakonie** | | | | |
| ***Liliana Putzi***<br><br>Stellvertretung durch:<br>***Beatrice Veenemans*** | **Seniorenarbeit**<br>• Betreuung der Angebote gemäss den Bedürfnissen der Kirchgemeinde<br><br>**Diakonie**<br>• Betreuung der Angebote gemäss den Bedürfnissen der Kirchgemeinde<br>• Leitung Freiwilligenkommission<br><br>**Seniorenarbeit und Diakonie**<br>• Weiterentwicklung der freiwilligen Arbeit<br>• Verantwortlich für die Jahresplanung und für die Öffentlichkeitsarbeit zum Ressort<br><br>**Personelles**<br>• Führung Ressortmitarbeitende/r | • Soziale Institutionen in Kilchberg<br>• Soziale Institutionen in der Region<br>• Ressort Pendant der Katholischen Kirchen-pflege | **Zeichnet zu Zweien**<br>• alle Aufträge in der Finanzkompetenz<br><br>**Visum**<br>• alle Rechnungen in Budgetverantwortung | **Budgetverantwortung**<br>• Kirchliche Veranstal-tungen (Teil der Art 31 in Funktion 392)<br><br>**Finanzkompetenz**<br>• Konten in Budget-verantwortung |

| Ressort / Besetzung / Stellvertretung | Funktionen | Vertretungsberechtigung | Zeichnungsberechtigung | Finanzberechtigung |
|---|---|---|---|---|
| **Familienarbeit und Bildung** | | | | |
| ***Beatrice Veenemans***<br><br>Stellvertretung durch:<br>***Liliana Putzi*** | **Familienarbeit**<br>• Betreuung der freiwilligen Angebote für Kinder, Jugendliche und Familien<br><br>**Bildung**<br>• Betreuung des Religionspädagogischen Gesamtkonzepts (rpg)<br>• Kontaktpflege zur Schulleitung<br>• Ansprechstelle Erwachsenenbildung<br><br>**Familienarbeit und Bildung**<br>• Weiterentwicklung der freiwilligen Arbeit<br>• Verantwortlich für die Jahresplanung und für die Öffentlichkeitsarbeit zum Ressort<br>• Leitung rpg-Kommission<br><br>**Personelles**<br>• Führung Ressortmitarbeitende/r und Katecheten/innen<br>• Festlegen der Verantwortlichkeiten zusammen mit Kirchenpflege und Mitarbeitenden | • Verein für Jugend-fragen (Samowar) des Bezirks Horgen<br>• Schule Kilchberg<br>• Ressort Pendant der Katholischen Kirchen-pflege | **Zeichnet zu Zweien**<br>• alle Aufträge in der Finanzkompetenz<br><br>**Visum**<br>• alle Rechnungen in Budgetverantwortung | **Budgetverantwortung**<br>• Kirchliche Veranstal-tungen (Teil der Art 31 in Funktion 393)<br><br>**Finanzkompetenz**<br>• Konten in Budget-verantwortung |

| Ressort / Besetzung / Stellvertretung | Funktionen | Vertretungsberechtigung | Zeichnungsberechtigung | Finanzberechtigung |
|---|---|---|---|---|
| **Kommunikation und Ökumene, Mission, Entwicklungshilfe (ÖME)** | | | | |
| ***Aaron Hürlimann***<br><br>Stellvertretung durch:<br>***Christine Dietrich*** | **Kommunikation**<br>• PR-Konzept inkl. interne Kommunikation<br>• Redaktionsverantwortung Kirchenbote<br>• Berichterstattung an die Öffentlichkeit<br>• Kontakte zu Medien<br>• Koordination Internetauftritt<br>• Aufbau Veranstaltungsmarketing<br><br>**ÖME**<br>• Kontakte zur kath. Schwesterkirche<br>• EBROBA-Projekt Kinshasa<br>• Inland-Entwicklungsprojekt | • EPROBA-Projekt<br>• Ressort Pendant der Katholischen Kirchen-pflege | **Zeichnet zu Zweien**<br>• alle Aufträge in der Finanzkompetenz<br><br>**Visum**<br>• alle Rechnungen in Budgetverantwortung | **Budgetverantwortung**<br>• Entwicklungsprojekte<br><br>**Finanzkompetenz**<br>• Konten in Budget-verantwortung |

Genehmigt an der Sitzung der Kirchenpflege vom 22. August 2023 mit sofortiger Inkraftsetzung.
Änderungen werden gemäss Beschlüssen der Kirchenpflege laufend nachgeführt.

22. August 2023